一般競争入札参加申請受理書

整理欄	

申請者	殿

件　　名	令６－単　市立病院GHP（GHP-1系統）改修工事

上 記 の 申 請 書 を 、 受 理 い た し ま し た 。

＜入札心得＞

（ア） 入札時刻に参集しない場合は棄権とみなします。

（イ） 代理人により入札する場合は委任状を提出し、受任者名にて入札を行うこと。
（必ず受任者の印鑑持参のこと）

（ウ） 入札回数は、3回以内とします。

（エ） 開札後直ちに、全入札者の氏名、入札金額を発表します。

（オ） 入札書の金額訂正、二度書は無効となります。

（カ） 最低制限価格又は失格基準価格を下回った者は再度入札(2回目以降の入札)に参加できません。

（キ） 一旦提出した入札書の書き換え、引き換え、または取り消しはできません。

（ク） 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に該当金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

（ケ） 落札した事業者は、消費税法に規定する課税事業者であるか、免税業者であるかを、契約書作成前に届けること。

（コ） **入札当日、工事費内訳書を提出すること。**（重大な不備がある場合は無効とします
※様式は自由であるが、記載内容は最低限、数量、単価及び金額等が明らかであること。

（サ） **入札当日は、受付印の押された本受理書を必ず持参すること。**（忘れた場合は失格とします）

（シ）入札会場には参加者1者につき1人までの出席をお願いします。

令和6年　　月　　日

受付印
（塩竈市立病院業務課にて押印します）

塩竈市立病院事務部業務課