

令和6年度  
市立病院職員採用試験案内  
理学療法士  
または  
作業療法士



令和6年 月 日  
塩竈市立病院事務部業務課総務係

## 1. 募集職種及び応募資格等

職 種	応 募 資 格	募集人員
理学療法士 または 作業療法士	・理学療法士または作業療法士の資格を有する者または 令和7年3月末日までに資格取得見込みの者 ・R7.3.31 現在で満30歳未満の者	1名

## 2. 受験資格等

前記の資格を有し、次の欠格事項のいずれにも該当しない者であれば受験できます。

- ①成年被後見人又は被保佐人。(準禁治産者を含む)
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- ③塩竈市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者。
- ④日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した者。

## 3. 試験の方法

試験項目	方 法
作文試験 (60分)	職員として必要な表現力、判断力、思考力等について試験を行います。
人物試験	個別面接により、主として人物について、試験を行います。

## 4. 試験日・場所及・採用時期

日程	日 時	令和7年2月上旬 13:00～
	場 所	塩竈市立病院 3階 会議室
	受付期間	令和6年12月23日(月)～令和7年1月17日(金)
採用時期		令和7年4月1日

※令和6年度中の採用についてはご相談ください。

※自動車での来場者は、病院西側、第2駐車場に駐車してください。

## 5. 合格者の発表

合格者の発表は、試験後14日以内に受験者全員に可否の通知を郵送します。

## 6. 試験結果の開示

この試験の不合格者については、順位及び得点について口頭で開示を請求することが

できます。

開示を希望する場合は、受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証等)を持参の上、午前9時から午後4時までの間に、口頭で申し込んでください。ただし、土・日曜日、祝日及電話、手紙などによる開示の請求はできませんのでご注意ください。

対象	開示内容	期間	場所
不合格者	順位・得点	それぞれの試験の合格発表日から1か月間	塩竈市立病院 3階業務課

## 7. 給与

初任給は、下表のとおりです(令和6年4月1日現在)。なお、学歴や職歴によっては、一定の基準に基づいて加算された金額となることがあります。

初任給			
専門卒		大卒	
新卒	経験5年	新卒	経験5年
196,200 円	220,500 円	205,900 円	232,800 円

このほか給与条例の定めに従い扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当及び勤勉手当等が支給されます。なお、初任給は、経歴等により調整されます。

## 8. 受付手続及び受付時間

### (1) 採用試験案内の入手

- ①インターネットからダウンロードする
- ②配布場所に取りに行く

塩竈市立病院業務課(塩竈市香津町7番1号)

### (2) 受験申込先

〒985-0054 宮城県塩竈市香津町7番1号

塩竈市立病院 事務部業務課総務係 宛

電話 022-364-5521

### (3) 受付時間

申込は、令和6年12月23日(月)から令和7年1月17日(金)までの月曜日から金曜日の午前8時30分より午後5時まで、塩竈市立病院事務部業務課総務係で受付します。郵便の場合も令和7年1月17日(金)午後5時必着とします。

なお、提出書類に記載漏れ等の不備がある場合は受付しません。郵送の場合でも受付せずに着払いで返送しますので、申込手順等には留意して下さい。

#### (4)提出書類等

履歴書(市販の様式)及び面接カードに自筆で必要事項を漏れなく記載(受験番号欄等は不要)して、写真(申込前6ヶ月以内に撮影した、上半身、脱帽、正面向、縦4cm・横3cm)を指定箇所に貼り、下記書類を揃えて申込んで下さい(提出した書類等は返還しません)。

1	履歴書(市販の様式)	1部	学歴・職歴等を詳細に記載
2	面接カード(所定様式)	1部	当院のホームページからダウンロードできます
3	免許の写し	1部	技師免許証の写し
4	修了(卒業)見込証明書	1部	現在学生の者
5	成績証明書	1部	現在学生の者

※書類の発行機関の事情等により期日まで取得ができない場合などのご相談下さい。

#### 9. その他

(1)提出書類等を受理した受験申込者には、受験票を郵送します。

(2)試験についての問い合わせは、塩竈市立病院事務部業務課総務係でお答えします。

#### 連絡先及び書類提出先

〒985-0054 塩竈市香津町7番1号  
塩竈市立病院事務部業務課総務係 担当:堀江・加藤  
電話番号 022-364-5521(内線333)  
ファックス 022-364-5529